

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ «ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент Частного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Университет «Первое сентября»

  
Соловейчик Н.А.



20.02.2026 г.

**Программа**

**дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации)**

**Педагог в цифровой среде: онлайн-коммуникации в образовании**

Автор:

Маркова Валерия Кирилловна

кандидат педагогических наук, ведущий научный сотрудник лаборатории развития  
личностного потенциала в образовании НИИ урбанистики и глобального образования  
ФГБУ ВО МГПУ

Москва  
2026 г.

## Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**Цель реализации программы:** совершенствование профессиональных компетенций педагогов по созданию, продвижению и защите образовательного контента в цифровой среде, развитие навыков эффективной коммуникации с различными целевыми аудиториями.

### Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование 44.03.01
1.	способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Бакалавриат
		ОПК-8

### 1.1. Планируемые результаты

Знать – уметь	Направление подготовки Педагогическое образование Код компетенции 44.03.01
	Бакалавриат
<b>Знать:</b> 1) Технологии создания и продвижения персонального сайта педагога 2) Возможности использования социальных сетей для образовательных целей 3) Алгоритмы создания вовлекающего контента для различных цифровых платформ 4) Методы защиты авторских прав в цифровой среде 5) Правила деловой цифровой коммуникации	ОПК-8
<b>Уметь:</b> 1) Создавать качественный образовательный контент 2) Защищать свои авторские права в интернете 3) Вести эффективную деловую переписку 4) Писать интересные новостные материалы, анонсы и посты для социальных сетей.	ОПК-8

### 1.2. Категория обучающихся:

уровень образования - высшее образование, направление подготовки – «Педагогическое образование», область профессиональной деятельности – основное, среднее общее образование.

**1.4. Режим занятий** – 2 раз в неделю по 6 ч.

**1.5. Форма обучения:** заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Платформа для обучения: <https://edu.1sept.ru/>

**1.6. Трудоемкость обучения: 72 ч.**

## Раздел 2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### 2.1. Учебный план

№	Наименование тем	Всего (час.)	Внеаудиторные учебные занятия, учебные работы		Формы Контроля
			Лекции	Практические занятия	
Тема 1.	Сайт учителя: три простых шага по созданию.	9	1	8	Практическое задание 1.
Тема 2.	Социальные сети: возможности использования в школе.	9	1	8	Практическое задание 2.
Тема 3.	Как педагогу защитить свои авторские права в Интернете.	9	1	8	Практическое задание 3.
Тема 4.	Алгоритм написания интересных новостей на школьный сайт.	9	1	8	Практическое задание 4.
	Тестирование 1	1		1	Онлайн тестирование
Тема 5.	Пишем новость для школьного сайта.	9	1	8	Практическое задание 5.
Тема 6.	Пишем анонс мероприятия для школьного сайта.	9	1	8	Практическое задание 6.
Тема 7.	Тексты для школьного ВК: от объявлений до вовлечения.	8	1	7	Практическое задание 7.
Тема 8.	Деловая переписка в работе учителя.	8	1	7	Практическое задание 8.
	Тестирование 2	1		1	
	Итоговая аттестация.				Зачет на основании выполненных практических заданий, результатов онлайн тестирований.
<b>ВСЕГО</b>		<b>72</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	

### 2.2. Учебно-тематический план программы

Темы	Виды учебных занятий/работ, час.	Содержание
Тема 1. Сайт учителя: три простых шага по созданию.	Лекция, 1ч.	Актуальность создания персонального сайта для педагога. Сайт vs лендинг: различия и особенности. Когда какой формат использовать. Цели создания

		сайта учителя. Концепция сайта Выбор платформы. Обзор возможностей Tilda (включена в реестр российского программного обеспечения. Запись об этом есть в реестре под номером №28282 от 19.05.2025). Преимущества использования конструктора. Создание сайта. Пошаговая инструкция. Работа с блоками. Наполнение контентом.
	Практическое занятие, 8 ч.	Практическое задание. Изучите возможности проектирования персонального сайта учителя на платформе Tilda. Разработайте проект персонального сайта, который должен включать: определение 2-3 основные целевых групп аудитории сайта; формулировку 3-4 конкретных целей создания сайта; структуру основных разделов; примерный план наполнения контентом каждого раздела.
Тема 2. Социальные сети: возможности использования в школе.	Лекция, 1ч.	Понятие «сарафанного радио» XXI века. Преимущества социальных сетей перед традиционными ресурсами. Почему соцсети популярнее официального сайта. Возможности использования соцсетей в школе. Информирование участников образовательного процесса. Формирование имиджа учреждения. Продвижение образовательных услуг. Практические кейсы. Примеры успешного использования соцсетей в школах. Анализ успешных публикаций.
	Практическое занятие, 8 ч.	Практическое задание. Разработайте концепцию ведения официальной страницы школы в социальной сети, которая должна включать: определение целевой аудитории; 2-3 основные цели ведения страницы; контент-план на неделю; пример шаблона поста для разных типов контента.
Тема 3. Как педагогу защитить свои авторские права в Интернете.	Лекция, 1ч.	Понятие авторства согласно ГК РФ. Права автора (право авторства, право на имя, исключительное право). Особенности защиты авторских прав в интернете. Объекты защиты (текстовые материалы, визуальный контент, методические разработки). Правила использования контента. Creative Commons. Поиск легального контента. Оформление ссылок.
	Практическое занятие, 8 ч.	Практическое задание. Подготовьте методическую разработку с соблюдением авторских прав с соблюдением следующих требований: должен быть создан оригинальный материал; оформлены грамотно все заимствованные элементы; добавлены необходимые ссылки и лицензии; составлен список использованных источников.
Тема 4. Алгоритм написания интересных новостей на школьный сайт.	Лекция, 1ч.	Анализ типичных ошибок в написании новостей. Канцеляризм и штампы. Отсутствие эмоций. Шаблонность текстов. Основные принципы написания новостей. Отличие информативного

		текста от интересного. Целевая аудитория школьного сайта. Структура новостного материала. Алгоритм создания новости 5W+H. Примеры успешных публикаций.
	Практическое занятие, 8 ч.	Практическое задание. Подготовьте новостной материал о прошедшем школьном мероприятии с соблюдением следующих требований: используйте алгоритм 5W+H; включите человеческие истории; отсутствие канцеляризмов; наличие иллюстраций.
Тестирование 1.	Практическое занятие, 1 ч.	Онлайн тестирование
Тема 5. Пишем новость для школьного сайта.	Лекция, 1ч.	Новая установка в создании новостей. Переход от «разместить» к «рассказать». Основные принципы создания новостного контента. Правило 5W+H. Отличие рассказа от простого информирования. Важность детализации событий. Приёмы подготовки новостей. Чек-лист проверки новостных материалов.
	Практическое занятие, 8 ч.	Практическое задание. Напишите новостной материал о предстоящем школьном мероприятии с соблюдением следующих требований: определите целевую аудиторию; используйте правило 5W+H; добавьте детали и отзывы; подготовьте иллюстрации; оформите гиперссылки.
Тема 6. Пишем анонс мероприятия для школьного сайта.	Лекция, 1ч.	Новая установка в создании новостей. Переход от «разместить» к «рассказать». Основные принципы создания новостного контента. Правило 5W+H. Отличие рассказа от простого информирования. Важность детализации событий. Приёмы подготовки новостей. Чек-лист проверки новостных материалов.
	Практическое занятие, 8 ч.	Практическое задание. Напишите новостной материал о предстоящем школьном мероприятии с соблюдением следующих требований: определите целевую аудиторию; используйте правило 5W+H; добавьте детали и отзывы; подготовьте иллюстрации; оформите гиперссылки.
Тема 7. Тексты для школьного ВК: от объявлений до вовлечения.	Лекция, 1ч.	Цели ведения школьного ВК. Создание понятного контента. Сокращение дистанции с аудиторией. Подчёркивание уникальности учреждения. Основные принципы ведения. Правила написания текстов. Структура интересного поста. Разбор примеров успешных постов.
	Практическое занятие, 7 ч.	Практическое задание. Напишите пост для школьного ВК о прошедшем мероприятии с соблюдением следующих требований: используйте живой язык; включите конкретные детали; добавьте эмоциональную составляющую и интригующий

		заголовок.
Тема 8. Деловая переписка в работе учителя.	Лекция, 1ч.	Виды деловой переписки в работе учителя. Основные правила цифрового этикета. Принцип «заботы о получателе». Типичные ситуации: переписка с администрацией; общение с родителями; взаимодействие с коллегами; работа с внешними организациями. Форматы документов и их совместимость. Правила именования файлов. Структура сопроводительных писем. Составление темы письма. Структурирование информации. Работа со скриншотами и сканами. Использование примечаний и исправлений. Разбор практических примеров
	Практическое занятие, 7 ч.	Практическое задание. Составьте деловое письмо с вложением с соблюдением следующих требований: выберите реальную ситуацию из педагогической практики; подготовьте документ в правильном формате; оформите сопроводительное письмо.
Тестирование 2.	Практическое занятие, 1 ч.	Онлайн тестирование
Итоговая аттестация		Зачет на основании совокупности выполненных на положительную оценку практических заданий, результатов онлайн тестирования.

## 2.2. Календарный учебный график

Наименование темы	Объем (ак.ч.)	Учебные недели							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сайт учителя: три простых шага по созданию.	9	9							
Тема 2. Социальные сети: возможности использования в школе.	9		9						
Тема 3. Как педагогу защитить свои авторские права в Интернете.	9			9					
Тема 4. Алгоритм написания интересных новостей на школьный сайт.	9				9				
Тестирование 1.	1							1	
Тема 5. Пишем новость для школьного сайта.	9					9			
Тема 6. Пишем анонс мероприятия для школьного сайта.	9						9		
Тема 7. Тексты для школьного ВК: от объявлений до вовлечения.	8							8	
Тема 8. Деловая переписка в работе учителя.	8								8
Тестирование 2.	1								1
Всего	72	9	9	9	9	9	9	9	9

## Раздел 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Слушатель программы аттестуется по системе *зачтено/не зачтено*.

Зачет проставляется на основе успешного выполнения промежуточной и итоговой аттестации.

**3.1. Промежуточный контроль:** практические задания, онлайн-тестирования по темам образовательной программы.

*Примеры вопросов к онлайн-тестированию 1.*

1. Какова основная задача сайта в отличие от лендинга?
  - Призвать к выполнению целевого действия
  - Собрать контактные данные
  - Продать конкретный продукт
  - Дать развернутую информацию о человеке или организации
  
2. Какие из перечисленных целей создания сайта учителя являются основными? Выберите все верные варианты.
  - Делиться профессиональной информацией
  - Продавать дополнительные услуги
  - Набирать баллы на аттестации
  - Хранить методические материалы
  - Поддерживать профессиональный имидж в сети
  
3. Сколько основных шагов включает в себя создание сайта по методике презентации?
  - Три
  - Четыре
  - Пять
  - Два
  
4. Какое преимущество платформы Tilda делает её подходящей для учителей без навыков программирования?
  - Возможность сборки сайта из готовых блоков без навыков программирования
  - Наличие готовых шаблонов для образовательных учреждений
  - Автоматическая SEO-оптимизация
  - Бесплатный хостинг
  
5. Что из перечисленного НЕ является обязательным шагом при создании сайта учителя?
  - Собрать необходимую информацию
  - Создать и наполнить сайт
  - Освоить язык программирования
  - Придумать концепцию
  
6. Почему социальные сети популярнее официальных сайтов школ?
  - Из-за удобного доступа и отсутствия необходимости дополнительной регистрации
  - Из-за большего количества информации
  - Из-за бесплатного размещения
  - Из-за более привлекательного дизайна

7. Что является ключевым преимуществом социальных сетей в образовательном процессе?
- Формальный стиль общения
  - Строгая структура информации
  - Ограниченный доступ
  - Оперативность взаимодействия
8. Какие основные направления использования соцсетей в школе существуют?
- Только продвижение услуг
  - Информирование, улучшение имиджа, продвижение услуг
  - Только развлекательные функции
  - Только информирование
9. Что относится к преимуществам неформального общения в соцсетях?
- Строгая регламентация общения
  - Формальный стиль коммуникации
  - Ограниченный доступ к информации
  - Возможность узнать больше о других участниках процесса
10. Какой фактор делает соцсети приоритетными для современного образовательного процесса?
- Приоритет визуального контента
  - Отсутствие интерактивности
  - Сложность использования
  - Только текстовый контент
11. Кто является автором произведения согласно ГК РФ?
- Организация, на базе которой создано произведение
  - Заказчик работы
  - Издатель
  - Гражданин, творческим трудом которого создано произведение
12. Нужно ли специально регистрировать право на созданный текст?
- Да, обязательно
  - Да, только для публикации
  - Только для коммерческого использования
  - Нет, не нужно
13. Как правильно указывать источник при использовании материала?
- Только через гиперссылку
  - Сделать гиперссылку и грамотно упомянуть в тексте
  - Не указывать источник, если материал найден в интернете
  - Достаточно просто упомянуть автора
14. Что такое Creative Commons?

- Сайт для скачивания бесплатных изображений
- Социальная сеть для авторов
- Платформа для публикации научных работ
- Система лицензий для легального использования контента

15. Какие действия нужно предпринять при обнаружении плагиата?

- Обратиться к нарушителю с просьбой указать источник или удалить материал
- Игнорировать ситуацию
- Опубликовать жалобу в социальных сетях
- Сразу подать в суд

16. Что означает принцип 5W+H?

- When, Where, Why, How, What, Who
- What, Why, When, Who, How, Where
- Where, Who, What, Why, How, When
- Who, What, Where, When, Why, How

17. Для кого в первую очередь пишутся новости на школьном сайте?

- Для родителей и учеников
- Для вышестоящего руководства
- Для коллег-педагогов
- Для проверяющих органов

18. Что является главной ошибкой при написании новостей?

- Отсутствие дат
- Отсутствие фотографий
- Слишком большой объем текста
- Использование канцеляризмов и штампов

19. Какой элемент НЕ входит в алгоритм создания новости?

- Определение цели
- Добавление человеческих историй
- Написание отчета для руководства
- Сбор информации

20. Что важно проверить перед публикацией новости?

- Только факты
- Соответствие всем пунктам алгоритма, качество иллюстраций, отсутствие ошибок
- Только актуальность информации
- Только орфографию

*Примеры вопросов к онлайн-тестированию 2.*

1. Как правильно сформулировать задачу при написании новости?

- «Нужно рассказать [кому? о чём?]»
- «Необходимо написать отчёт»
- «Требуется подготовить материал»
- «Нужно разместить новость»

2. Какой элемент НЕ входит в чек-лист проверки новостей?

- Оценка наличия канцеляризмов
- Проверка количества знаков
- Контроль качества иллюстраций
- Проверка понятности текста

3. Что является ключевым отличием хорошей новости от простой информации?

- Большой объём текста
- Использование профессиональной терминологии
- Наличие множества ссылок
- Наличие живых деталей и отзывов

4. Что необходимо сделать перед публикацией новости?

- Только добавить фотографии
- Пройтись по чек-листу проверки
- Получить одобрение руководства
- Только проверить орфографию

5. Что необходимо сделать с аббревиатурами в тексте анонса?

- Оставить как есть
- Заменить синонимами
- Вынести в конец текста
- Расшифровать или убрать

6. Какой формат файла рекомендуется использовать для документов Word?

- DOC
- ODT
- RTF
- DOCX

7. Как правильно отправлять многостраничные документы?

- Одним PDF-файлом
- Архивом с отдельными страницами
- В виде фотографий
- Каждой страницей отдельным файлом

8. Что важно указать при отправке документа со специальными шрифтами?

- Ничего не указывать, предполагая, что получатель сам разберется
- Отправить только PDF-версию
- Заменить специальные шрифты на стандартные

- Предупредить о необходимости установки шрифтов и приложить их
9. Как лучше всего отправлять сканы документов?
- В виде фотографий
  - Скриншотами
  - Любым доступным способом
  - В формате PDF
10. Что необходимо делать при отправке исправленного документа?
- Включить режим рецензирования и описать основные изменения
  - Выделить изменения цветом
  - Выделить изменения цветом
  - Просто отправить новый файл
11. Что является главной целью ведения школьного ВК?
- Создание понятного контента для аудитории
  - Отчётность перед руководством
  - Размещение рекламы
  - Размещение официальной информации
12. Какой элемент делает пост в ВК интересным?
- Использование канцеляризов
  - Шаблонные фразы
  - Сложные термины
  - Интригующее начало
13. Что нужно избегать при написании постов для ВК?
- Канцеляризмы и штампы
  - Эмоциональные элементы
  - Живой язык
  - Конкретные детали
14. Как правильно писать о мероприятии?
- Использовать официальные формулировки
  - Писать сухим языком отчёта
  - Применять профессиональные термины
  - Рассказывать, как будто делитесь историей с другом
15. Что важно добавить в пост для вовлечения аудитории?
- Только официальную информацию
  - Канцеляризмы
  - Шаблонные фразы
  - Конкретные детали и эмоции

*Требования к онлайн тестированию:*

Внимательно изучите вопросы и варианты ответов к ним. Выберите один вариант ответа, который вы считаете правильным. Время тестирования – 60 мин. Количество попыток – 3.

*Критерии оценивания и оценивание результатов тестирования.*

«Зачтено» — 12 и более правильных ответов.

«Не зачтено» — 11 и менее правильных ответов.

Процедура тестирования и представление его результатов обучающимся осуществляется в асинхронном формате.

### **Примеры практических заданий**

Практическое задание 1. Изучите возможности проектирования персонального сайта учителя на платформе Tilda. Разработайте проект персонального сайта, который должен включать: определение 2-3 основные целевых групп аудитории сайта; формулировку -4 конкретных целей создания сайта; структуру основных разделов; примерный план наполнения контентом каждого раздела.

Критерии оценивания:

Зачтено выставляется при выполнении требований к выполнению задания, а именно: определены целевые группы аудитории; цели сайта сформулированы конкретно и измеримо; структура сайта логична и соответствует целям; план наполнения содержит основные необходимые разделы; представлено описание содержания каждого раздела.

Не зачтено выставляется если: отсутствуют ключевые элементы проекта сайта: цели сформулированы слишком обобщённо; структура не соответствует заявленным целям; отсутствует план наполнения контентом; концепция не учитывает специфику педагогической деятельности.

Практическое задание 2. Разработайте концепцию ведения официальной страницы школы в социальной сети, которая должна включать: определение целевой аудитории; 2-3 основные цели ведения страницы; контент-план на неделю; пример шаблона поста для разных типов контента.

Критерии оценивания:

Зачтено выставляется при выполнении требований к выполнению задания, а именно: определении целевой аудитории; корректной формулировке целей; логичном контент-плане; наличии шаблона поста.

Не зачтено выставляется при невыполнении требований к выполнению задания, а именно: отсутствии ключевых элементов; неясности целей; неструктурированном контент-плане, отсутствии шаблонов.

Практическое задание 3. Подготовьте методическую разработку с соблюдением авторских прав с соблюдением следующих требований: должен быть создан оригинальный материал; оформлены грамотно все заимствованные элементы; добавлены необходимые ссылки и лицензии; составлен список использованных источников.

Критерии оценивания:

Зачтено выставляется при: полном соблюдении правил цитирования; корректном оформлении источников; правильном использовании лицензий; отсутствии нарушений авторских прав.

Не зачтено выставляется при: отсутствии ссылок на источники; нарушении правил цитирования; использовании нелегального контента; неправильном оформлении материалов.

Практическое задание 4. Подготовьте новостной материал о прошедшем школьном мероприятии с соблюдением следующих требований: используйте алгоритм 5W+H; включите человеческие истории; отсутствие канцеляризмов; наличие иллюстраций.

Критерии оценивания:

Зачтено выставляется при: соответствии алгоритму; отсутствии канцеляризмов; наличии живых историй и качественных иллюстраций; грамотном изложении.

Не зачтено выставляется при: использовании шаблонных фраз; отсутствии человеческих историй; низком качестве текста; отсутствии иллюстраций.

Практическое задание 5. Напишите новостной материал о предстоящем школьном мероприятии с соблюдением следующих требований: определите целевую аудиторию; используйте правило 5W+H; добавьте детали и отзывы; подготовьте иллюстрации; оформите гиперссылки.

Критерии оценивания:

Зачтено выставляется при: определении целевой аудитории; соответствии правилу 5W+H; наличии живых деталей; правильном оформлении ссылок; качественных иллюстрациях.

Не зачтено выставляется при: отсутствии ключевых элементов; использовании штампов; отсутствии деталей; нарушении структуры; ошибках в оформлении.

Практическое задание 6. Напишите новостной материал о предстоящем школьном мероприятии с соблюдением следующих требований: определите целевую аудиторию; используйте правило 5W+H; добавьте детали и отзывы; подготовьте иллюстрации; оформите гиперссылки.

Критерии оценивания:

Зачтено выставляется при: определении целевой аудитории; соответствии правилу 5W+H; наличии живых деталей; правильном оформлении ссылок; качественных иллюстрациях.

Не зачтено выставляется при: отсутствии ключевых элементов; использовании штампов; отсутствии деталей; нарушении структуры; ошибках в оформлении.

Практическое задание 7. Напишите пост для школьного ВК о прошедшем мероприятии с соблюдением следующих требований: используйте живой язык; включите конкретные детали; добавьте эмоциональную составляющую и интригующий заголовок.

Критерии оценивания:

Зачтено выставляется при: отсутствии канцеляризмов; наличии конкретных деталей; присутствии эмоциональной составляющей; интригующем начале; понятности текста для целевой аудитории.

Не зачтено выставляется при: использовании канцеляризмов; отсутствии конкретных деталей; сухом изложении и шаблонной структуре; сложности восприятия текста.

Практическое задание 8. Составьте деловое письмо с вложением с соблюдением следующих требований: выберите реальную ситуацию из педагогической практики; подготовьте документ в правильном формате; оформите сопроводительное письмо.

Критерии оценивания:

Зачтено выставляется при: правильном выборе формата документа; корректном именовании файлов; структурированном тексте письма; отсутствии технических проблем.

Не зачтено выставляется при: использовании неподдерживаемых форматов; неправильном именовании файлов; отсутствии структуры в письме; наличии технических ошибок; неудобстве использования материалов.

**3.2. Итоговая аттестация.** Зачет на основании совокупности выполненных на положительную оценку практических заданий, результатов онлайн тестирований.

*Требования к итоговой аттестации:*

Обучающийся считается аттестованным при следующих условиях: 1) результат онлайн тестирования – зачтено; 2) при выполнении практических заданий обучающийся продемонстрировал знание и понимание учебных материалов образовательной программы.

Обучающийся считается неаттестованным при одном из следующих условий: 1) результат онлайн тестирования – не зачтено; 2) при выполнении практических заданий обучающийся

продемонстрировал незнание и непонимание учебных материалов образовательной программы.

*Критерии оценивания и оценивание результатов освоения образовательной программы:*

Обучающийся считается аттестованным при следующих условиях: зачтено 70% и более практических работ; результаты онлайн-тестирования – «зачтено».

Обучающийся считается неаттестованным при одном из следующих условий: зачтено менее 70% результатов выполнения практических работ; результаты онлайн-тестирования – «не зачтено».

## **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Основная литература**

##### **Основная литература:**

1. Как писать статьи для сайта: 5 главных правил в написании статей. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ifish2.ru/kak-pisat-stati/> (дата обращения 20.02.2026).
2. Матвеева, Ю. Тексты для социальных сетей: особенности и правила постов [Электронный ресурс] / Ю. Матвеева. – Режим доступа: [https://lisel85.ru/copywhiting/osnovy-copywriting/text\\_social\\_seti](https://lisel85.ru/copywhiting/osnovy-copywriting/text_social_seti) (дата обращения 20.02.2026).
3. Методическое пособие для школ\_Паблики в соцсетях – легко <https://rco-seversk.ru/upload/files/MetodProstranstvo/CifrovayObrazSreda/pabliki.pdf> (дата обращения 20.02.2026).
4. Сыроватская Е.А. Написание текста для сайта и социальных сетей. В чем отличие <https://lib38.ru/upload/userfiles/media/Коллеги/Полезные%20материалы%20для%20библиотекарей/Материалы%20за%202021/Написание%20текста%20для%20сайта%20и%20социальных%20сетей.pdf> (дата обращения 20.02.2026).

##### **Дополнительная литература:**

1. Ильяхов М. Пиши, сокращай: Как создавать сильный текст [Текст] / М.Ильяхов, Л. Сарычева. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблицер, 2017. – 440с., ил.
2. Карепина, А. В. Пишем убедительно. Сам себе копирайтер [Текст] / А. В. Карепина. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 208 с.
3. Матвеева, Ю. Тексты для социальных сетей: особенности и правила постов [Электронный ресурс] / Ю. Матвеева. – Режим доступа: [https://lisel85.ru/copywhiting/osnovy-copywriting/text\\_social\\_seti](https://lisel85.ru/copywhiting/osnovy-copywriting/text_social_seti) (дата обращения 20.02.2026).

### **4.2. Материально-технические условия реализации программы.**

Техническое обеспечение: ПК, выход в Интернет, Яндекс Браузер версии 18 и выше.

Интернет-ресурсы, используемые при обучении, размещены на отечественных серверах и соответствуют требованиям Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

**4.3. Кадровые условия реализации программы.** Требования к квалификации кадров, обеспечивающих реализацию дополнительной профессиональной программы: наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».