

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФОНД «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент Образовательного
учреждения Фонд
«Педагогический университет
“Первое сентября”»

 Соловейчик А.С.



Программа

**дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)**

**Портрет современного педагога: организация научной и учебно-методической
деятельности**

Автор:

Сабурова Марина Михайловна
к. э. н., доцент, бизнес-тренер, маркетинговый консультант, преподаватель авторских
онлайн- и офлайн-курсов по маркетингу

**Москва
2023 г.**

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. **Цель реализации программы:** совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области организации научной и учебно-методической работы в образовательной организации.

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование 44.03.01
		Бакалавриат
1	способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8

1.2. Планируемые результаты обучения

Знать – уметь	Направление подготовки Педагогическое образование Код компетенции 44.03.01
	Бакалавриат
Знать: 1) специфику планирования времени, выделения этапов и контрольных точек в рамках научного руководства; 2) структуру научной статьи и алгоритм ее подготовки; 3) правила выбора соавтора научной статьи, учебника или учебного пособия и организации совместной работы с ним; 4) Soft skills современного преподавателя.	ОПК-8
Уметь: 1) эффективно планировать руководство научной работой обучающихся; 2) применять алгоритмы подготовки научных статей, учебников и учебных пособий; 3) организовать работу с потенциальными соавторами и издательствами; 4) формировать личный бренд преподавателя.	ОПК-8

1.3. **Категория обучающихся:** уровень образования ВО, направление подготовки – «Педагогическое образование»; область профессиональной деятельности – дошкольное, начальное, основное среднее общее образование

1.4. **Режим занятий** – 1 раз в неделю по 6 ч.

1.5. **Форма обучения:** заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. **Трудоемкость обучения:** 36 ч.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план программы направления дополнительного профессионального образования.

№	Наименование тем	Всего (час.)	Внеаудиторные учебные занятия, учебные работы		Формы Контроля
			Лекции	Практические занятия	
Тема 1.	Научное руководство: инструкция для начинающих педагогов	6	2	4	Практическое задание 1.
Тема 2.	Как написать научную статью: 5 лайфхаков для успеха	6	2	4	Практическое задание 2.
Тема 3.	Как написать научную статью: работа с соавторами	6	2	4	Практическое задание 3.
Тема 4.	Как написать учебник	6	2	4	Практическое задание 4.
Тема 5.	Как подготовить и выпустить учебное пособие: 5 слагаемых успеха	6	2	4	Практическое задание 5.
Тема 6.	Портрет современного преподавателя	6	1	5	Практическое задание 6. Онлайн тестирование
	Итоговая аттестация				Зачет на основании совокупности выполненных на положительную оценку практических заданий, результатов онлайн тестирования.
ВСЕГО		36	11	25	

2.3. Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ, час.	Содержание

<p>Тема 1. Научное руководство: инструкция для начинающих педагогов</p>	<p>Лекция, 2ч.</p>	<p>Типичные ошибки начинающих преподавателей в части руководства научной работой. Навыки тайм-менеджмента научного руководителя: как спланировать время, выделить этапы и контрольные точки в рамках научного руководства. Как найти золотую середину между гиперопекой и отсутствием контроля над ходом подготовки научной работы. Как подойти к выбору темы (слишком широкие и слишком узкие, традиционные и новаторские, отраслевые и межатраслевые, в рамках одного курса или междисциплинарные). Какова оптимальная нагрузка на научного руководителя: сколько студентов лучше вести одновременно.</p>
	<p>Практическое занятие, 4 ч.</p>	<p>Алгоритм организации руководства научной деятельностью обучающегося.</p> <p><i>Практическое задание 1.</i> 1.Изучите материалы презентации к видео лекции и ответьте на вопросы: 1)Каковы типичные ошибки педагогов руководстве научной работой? Приведите примеры из практики. 2) Как правильно спланировать время, выделить этапы и контрольные точки в рамках научного руководства? 3) Как должен осуществляться контроль над ходом подготовки научной работы? 4) Как грамотно подойти к выбору темы научной работы?</p> <p>2. Разработайте примерный план руководства научной работой обучающегося в соответствии с представленными рекомендациями.</p>
<p>Тема 2. Как написать научную статью: 5 лайфхаков для успеха</p>	<p>Лекция, 2 ч.</p>	<p>Структура научной статьи. Навыки тайм-менеджмента при написании научной статьи. Типичные ошибки авторов при подготовке научных статей. Как понять, что статья имеет теоретическую и практическую значимость. Алгоритм подготовки научной статьи.</p>
	<p>Практическое занятие, 4 ч.</p>	<p>Алгоритм подготовки научной статьи.</p> <p><i>Практическое задание 2.</i> 1. Изучите материалы презентации к видео лекции и ответьте на вопросы: 1) Какие компоненты входят в структуру научной статьи? 2)Укажите типичные ошибки при подготовке научных статей. 3) Как понять, что статья имеет теоретическую и практическую значимость.</p> <p>2. Разработайте примерный план написания научной статьи в соответствии с представленным алгоритмом подготовки научной статьи.</p>

Тема 3. Как написать научную статью: работа с соавторами	Лекция, 2 ч.	Как выбрать соавтора научной статьи. Как эффективно организовать работу с соавтором. Типичные ошибки при работе с соавторами. Как учесть интересы обеих сторон при подготовке публикации.
	Практическое занятие, 4 ч.	Алгоритм подготовки научной статьи в соавторстве. <i>Практическое задание 3.</i> 1. Изучите материалы презентации к видео лекции и ответьте на вопросы: 1) Как выбрать соавтора научной статьи? 2) Как эффективно организовать работу с соавтором? 3) Каковы типичные ошибки при работе с соавторами? 4) Как можно учесть интересы обеих сторон при подготовке публикации? 2. Разработайте примерный план написания научной статьи в соавторстве. Учтите рекомендации по выбору соавтора статьи и профилактике типичных ошибок при подготовке научной статьи.
Тема 4. Как написать учебник	Лекция, 2 ч.	С чего начать подготовку учебника. Структура учебника. Навыки тайм-менеджмента при подготовке учебника. Типичные ошибки авторов при подготовке учебников. Алгоритм подготовки учебника.
	Практическое занятие, 4 ч.	Алгоритм подготовки к написанию учебника. <i>Практическое задание 4.</i> 1. Изучите материалы презентации к видео лекции и ответьте на вопросы: 1) С чего начать подготовку к написанию учебника? 2) Что должно входить в структуру учебника? 3) Охарактеризуйте основные навыки тайм-менеджмента, необходимые для подготовки учебника. 4) Укажите типичные ошибки авторов при подготовке учебников. 2. Разработайте примерный план написания учебника. Учтите рекомендации и представленный алгоритм подготовки к написанию учебника.
Тема 5. Как подготовить и выпустить учебное пособие: 5 слагаемых успеха	Лекция, 2 ч.	Отличие учебника и учебного пособия. Структура учебного пособия. Навыки тайм-менеджмента при подготовке учебного пособия. Типичные ошибки авторов при подготовке учебного пособия. Выбор издательства. Особенности работы с внешними издательствами.
	Практическое занятие, 4 ч.	Алгоритм подготовки к написанию учебного пособия. <i>Практическое задание 5.</i> 1. Изучите материалы презентации к видео лекции и ответьте на вопросы: 1) В чем отличия учебника и учебного пособия? 2) Какова структура учебного пособия? 3) Что необходимо учитывать при подготовке учебного

		<p>пособия? 4) Каковы типичные ошибки авторов при подготовке учебного пособия. 5) В чем состоят особенности работы с внешними издательствами?</p> <p>2. Разработайте примерный план написания учебного пособия. Учтите рекомендации и представленный алгоритм подготовки к написанию учебного пособия.</p>
Тема 6. Портрет современного преподавателя	Лекция, 1 ч.	«Современный» и «классический» преподаватель: общее и особенное. Hard skills преподавателя. Soft skills современного преподавателя. Что нужно делать, чтобы стать современным преподавателем. Составляющие личного бренда преподавателя.
	Практическое занятие, 4 ч.	<p>Составляющие личного бренда преподавателя.</p> <p><i>Практическое задание 6.</i> 1. Изучите материалы презентации к видео лекции и ответьте на вопросы: 1) «Современный» и «классический» преподаватель: укажите общее и особенное. 2) Перечислите Hard skills и Soft skills современного преподавателя. 3) Как вы считаете, что вам нужно сделать, чтобы стать современным преподавателем?</p> <p>2. Разработайте примерный план создания личного бренда преподавателя. Учтите рекомендации и основные составляющие личного бренда преподавателя.</p>
	Практическое занятие, 1 ч.	Онлайн тестирование
Итоговая аттестация		Зачет на основании совокупности выполненных на положительную оценку практических заданий, результатов онлайн тестирования.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Текущий контроль.

Формы текущего контроля: выполнение практических заданий, онлайн тестирование по темам образовательной программы.

Требования к выполнению практических заданий 1-6:

1. При выполнении практических заданий требуется использовать учебные материалы лекционных и практических занятий.
2. Ответы на задания должны быть представлены в соответствии с представленными алгоритмами и рекомендациями по организации научной и учебно-методической деятельности педагога.

Критерии оценивания и оценивание практических заданий 1-6.

3. «Зачтено» - при выполнении практических заданий обучающийся продемонстрировал знание и понимание учебных материалов образовательной программы; владение алгоритмами проектирования научной и учебно-методической деятельности педагога.

4. «Не зачтено» - при выполнении практических заданий обучающийся продемонстрировал незнание и непонимание учебных материалов образовательной программы; недостаточное владение алгоритмами проектирования научной и учебно-методической деятельности педагога.

Онлайн тестирование включает 20 вопросов с альтернативными вариантами ответов, из которых требуется выбрать один верный вариант ответа.

Примеры вопросов для проведения онлайн тестирования.

- 1) С чего начинается научная статья?
 - a) С введения
 - b) С аннотации
 - c) У научной статьи нет четкой структуры
- 2) Что обычно пишется во введении?
 - a) Сжатая характеристика статьи
 - b) 5–10 ключевых слов
 - c) Описывается объект, предмет и методы исследования
- 3) С чего начать работу над написанием статьи?
 - a) С подготовки структуры статьи
 - b) С подготовки основного содержания
 - c) С написания введения
- 4) Какую литературу желательно включать в список литературы?
 - a) Литературу за последний год
 - b) Литературу за 2–3 последних года
 - c) Литературу за 10 последних лет
- 5) Сколько времени примерно уходит на написание статьи?
 - a) Примерно 2–3 часа
 - b) Примерно 5 часов
 - c) Примерно 12–15 часов
- 6) Что такое e-library?
 - a) Один из известных журналов ВАК
 - b) Российская научная электронная библиотека
 - c) Магазин электронных книг
- 7) Как называется специальный библиометрический индикатор, объединяющий и показатели публикационной активности, и показатели их цитируемости?
 - a) Индекс ВАК
 - b) Индекс Хирша
 - c) Индекс Маска
- 8) Что из перечисленного относится к навыкам тайм-менеджмента научного руководителя?
 - a) Планирование каналов коммуникаций
 - b) Выделение этапов работы
 - c) Все ответы верны
- 9) Какой формат руководства научной работой подходит при наличии у обучающегося высокого уровня подготовки и мотивации?
 - a) Назначение дней и времени встреч
 - b) Взаимные договоренности
 - c) Назначение дней и времени встреч + взаимные договоренности

- 10) Какой формат руководства научной работой подходит при низком уровне подготовки и мотивации обучающегося?
- a) Назначение дней и времени встреч
 - b) Взаимные договоренности
 - c) Назначение дней и времени встреч + взаимные договоренности
- 11) Каково оптимальное число соавторов в одной публикации?
- a) Один
 - b) Два
 - c) Три
- 12) Чью фамилию указывать первой при наличии соавтора?
- a) Того, кто выступил инициатором написания статьи
 - b) Того, кто внес больший вклад в написание статьи
 - c) Фамилии указываются в алфавитном порядке
- 13) Укажите, что из перечисленного может быть исключено из структуры учебника?
- a) Содержание
 - b) Введение
 - c) Главы и параграфы (теория, практика)
 - d) Заключение
 - e) Список литературы
 - f) Приложения
- 14) Каким должен быть минимальный процент авторского текста при написании учебника?
- a) Не менее 75% своего текста
 - b) Не менее 50% своего текста
 - c) Можно написать учебник, используя только чужой материал (из интернета или печатный).
- 15) Сколько примерно времен требуется на предварительный этап при подготовке учебника или учебного пособия?
- a) 1-2 года
 - b) 2-3 месяца
 - c) 2 часа
- 16) Какая позиция в ситуации коммуникации характеризует современного преподавателя?
- a) Мы – партнеры
 - b) Я – главный
 - c) Позиция может меняться в зависимости от ситуации коммуникации
- 17) Для какого преподавателя характерен такой способ подачи учебного материала, как проблемно-ориентированный подход, лекция-практикум?
- a) «Современный преподаватель»
 - b) «Классический преподаватель»
 - c) Все ответы верны
- 18) Универсальные социально-психологические компетенции, которые не зависят от профессии, но непосредственно влияют на успешность человека – это ...
- a) Hard skills
 - b) Soft skills
- 19) Что из перечисленного относится к Hard skills? Укажите все верные ответы.
- a) Знание иностранных языков
 - b) Коммуникативные навыки
 - c) Компьютерные навыки

- d) Навыки самоорганизации
 - e) Планирование
 - f) Профессиональные навыки
 - g) Умение работать с информацией
- 20) Что из перечисленного относится к Soft skills? Укажите все верные ответы.
- a) Умение работать с информацией
 - b) Стрессоустойчивость
 - c) Навыки самоорганизации
 - d) Компьютерные навыки
 - e) Коммуникативные навыки
 - f) Знание иностранных языков

Требования к онлайн тестированию:

Внимательно изучите вопросы и варианты ответов к ним. Выберите один вариант ответа, который вы считаете правильным. Время тестирования – 60 мин. Количество попыток – 3.

Критерии оценивания и оценивание результатов тестирования.

«Зачтено» — 16и более правильных ответов.

«Не зачтено» — 15 и менее правильных ответов.

Процедура тестирования и представление его результатов обучающимся осуществляется в асинхронном формате.

Итоговая аттестация. Зачет на основании совокупности выполненных на положительную оценку практических работ, результатов онлайн тестирования.

Требования к итоговой аттестации:

Обучающийся считается аттестованным при следующих условиях: 1) результат онлайн тестирования – зачтено; 2) при выполнении практических заданий обучающийся продемонстрировал знание и понимание учебных материалов образовательной программы; владение алгоритмами проектирования научной и учебно-методической деятельности педагога.

Обучающийся считается неаттестованным при одном из следующих условиях: 1) результат онлайн тестирования – не зачтено; 2) при выполнении практических заданий обучающийся продемонстрировал незнание и непонимание учебных материалов образовательной программы; недостаточное владение алгоритмами проектирования научной и учебно-методической деятельности педагога.

Критерии оценивания и оценивание результатов освоения образовательной программы:

Обучающийся считается аттестованным при следующих условиях: зачтено 70% и более практических работ; результаты онлайн-тестирования – «зачтено».

Обучающийся считается неаттестованным при одном из следующих условиях: зачтено менее 70% результатов выполнения практических работ; результаты онлайн-тестирования – «не зачтено».

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Основная и дополнительная литература

1. 12 soft skills 21 века. Визуальный гид по развитию гибких навыков и креативности.

Москва: Издательство: Смарт Ридинг, 2022 г.

2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893> (дата обращения: 07.01.2023).
3. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516367> (дата обращения: 07.01.2023).
4. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511403> (дата обращения: 07.01.2023).
5. Эрштейн Л. Б. Научное руководство: теория, принципы, практика. – СПб., 2011. – 76 с. <http://www.poeleo.narod.ru/book4.pdf> (дата обращения 10.01.2023).

Интернет-ресурсы

1. Научный журнал «Молодой ученый». Как написать научную статью <https://moluch.ru/information/howto/> (дата обращения 10.01.2023).
2. Центр компетенций. <https://softskills.rsv.ru/> (дата обращения 10.01.2023).

4.2. Материально-технические условия реализации программы.

- техническое обеспечение: ПК, локальная сеть, выход в Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7, пакет программ Microsoft Office 2010, браузер Google Chrome или Mozilla Firefox.